

**COMPTE RENDU du BUREAU (Visio Zoom)  
Du 2 Février 2021**

**Présent-e-s :** Nasser Hammache, Bernard Jacquot, Sylvain Louvel, Joëlle Despax, Thierry Dubut, Jérôme Billard, Rémy Beaudoin, Philippe Caillebotte, Patric Orosz, Yves Lecaude, Laurent Brossat  
**Excusées :** Claire Landrin, Myriam De Amarin

| Sujets   | Débats / Décisions / Informations  | R1       |
|--|--|----------|
| <b>Débats</b>  |  |          |
| <b>Retours sur le déroulement de l'AG</b>                    |  |          |
| Points positifs  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- très bon déroulement en mode visio conférence (une première !)</li> <li>- belles présentations, très bonne préparation</li> <li>- votes fluides, rapides, fiables</li> <li>- gains de temps de déplacements et dépouillements des votes</li> </ul>  |          |
| Points à revoir  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- beaucoup d'absents (malgré la vision qui permet de rester chez soi)</li> <li>- les places vacantes au comité directeur par manque de candidates</li> <li>- l'utilisation du support visio, notamment la création des différentes salles</li> <li>- expliquer (encore plus) qui peut voter pour éviter les flous</li> <li>- réduire la durée et rendre agréable pour maintenir la concentration</li> <li>- réduire et imager (animer) les discours pour conserver l'attention</li> </ul>                         |          |
| <b>Organisation et structuration de notre fonctionnement</b> |  |          |
| Bureau   | Le bureau issu de l'AG – 10 personnes - est large. C'est à la fois un point positif et un point négatif. Une organisation interne est nécessaire pour permettre de bons échanges en réunion, sans prendre le risque de louper quelques sujets à traiter ou décisions à prendre.  |          |
|  | Cela passe par un bureau de 6 ou 7 élus, et donc par des coordination internes, de la trésorerie (Sylvain et Joëlle), des activités sportives (Thierry et Jérôme), de Esind (Philippe, Patrick et Yves), des CTS (Laurent et Claire).  |          |
|  | Cela passe aussi par une préparation partagée des ordres du jour et par une rédaction concertée des comptes rendus.<br>Cela passe enfin par un mode de suivi des décisions prises.   |          |
|  | Le respect d'un horaire précis et d'une durée limitée – ce qui est demandé par tous - passe par certaines règles relatives à la préparation des décisions à prendre.<br>Des journées en présentiel permettront de prendre le temps des échanges  |          |
| Codir - Comité directeur et commissions                      | <p>Construire et diffuser un répertoire des fiches de travail, lises de tâches, plans d'actions, qui fait quoi, etc. des élus et des commissions pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- clarifier ce qu'il y a faire pour mieux le partager ;</li> <li>- Impliquer tout le monde, y compris les non élus ;</li> <li>- mieux définir et préciser le rôle de chacun ;</li> <li>- arriver à une compréhension partagée du qui fait quoi et de ce qui est attendu et/ou nécessaire ;</li> <li>- veiller à couvrir tous les secteurs.</li> </ul> | BJ<br>RB |
|  | <p>Un document de cadrage et de méthode sera proposé aux élus, en veillant à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- encourager les projets et actions des commissions ;</li> <li>- ne pas créer un cahier de procédures trop contraignant ;</li> <li>- rester une aide pour les élus et commissions.</li> </ul>  | BJ       |

| <b>Projet de développement 2021-2024</b>                                    |  |                                      |
|---|--|--------------------------------------|
| Méthodo   | Ne pas tout rebâtir – Actualiser le projet 2017 / 2020 –<br>S'appuyer sur le projet fédéral (cf. candidature JZ)<br>Prévoir un mode de réflexion et de travail<br>Commencer par faire état des lieux du projet actuel selon les indicateurs prévus   | RB<br>BJ                             |
| Calendrier  | Printemps 2021   |                                      |
| <b>Décisions</b>  |  |                                      |
| <b>Les règles de fonctionnement des réunions du bureau</b>                  |  |                                      |
| Fréquence   | en visio les 1er mardi de chaque mois  | BJ                                   |
| Horaire   | 2 heures maxi de 20 h 30 à 22 h 30   | BJ                                   |
| Conditions  | Le respect de ce timing (serré) impose :<br>- des interventions synthétiques ;<br>- une préparation des sujets mis à l'ordre du jour, avec les options possibles et les décisions à prendre.   |                                      |
| Composit°   | Président, Secrétaire général, Trésorier, 1 ou 2 VP sport selon les sujets, 1 VP Esind, 1 VP développement, CTS, CTF ;<br>Soit Nasser, Bernard, Sylvain, Thierry et/ou Jérôme, Philippe, Rémy, Laurent et/ou Claire, Myriam.<br>Thierry et Jérôme pour les activités sportives, Philippe, Yves et Patrick pour Esind, Sylvain et Joëlle pour la trésorerie, Laurent et Claire, se coordonnent au préalable selon les sujets retenus à l'ordre du jour (ODJ)  | NH                                   |
| ODJ<br>CR / RD  | Convenu dans la semaine qui précède par échanges entre tous.<br>Le compte rendu (CR) – ou relevé de décisions (RD) – est validé par tous dans la semaine qui suit afin d'être inséré à la Newsletter mensuelle.  | BJ                                   |
| Suivi   | Mettre en place un mode de suivi des décisions.  | BJ                                   |
| Journée en présentiel   | Prévoir une journée complète ensemble en présentiel pour prendre le temps de débattre de certains sujets parfois complexes à aborder en visio et temps limité.   | NH                                   |
| Contacts avec les non élus  | Garder le contact avec les candidats non élus au comité directeur afin de maintenir le lien et leurs motivations à s'investir sur certains dossiers – Pierre Mairesse (loisirs) – Claude Bénézit (CEL Vichy 2022) – Frédéric Lutz (O. Racing)  | NH<br>Tous                           |
| <b>Organisation du déménagement selon les échéances connues</b>             |  |                                      |
|   | Les bâtiments sont au stade des travaux d'intérieurs. On ne connaît pas encore, les surfaces qui seront disponibles (bureau et box) ni la date de remise des clés (probablement pas avant septembre). Le préavis pour quitter les locaux de Bourgoin est de 6 mois... ce qui laisse jusqu'à Mars. A ce stade, il convient :<br>- d'en savoir plus sur les échéances et surfaces disponibles ;<br>- de mettre noir sur blanc ce qu'il y a à faire (avec qui et quand)<br>Concernant la libération des locaux actuels, Sylvain, Sylvaine, Philippe et Myriam ont fait un gros travail de tri et classement. Mais il reste encore du tri est à faire sur le matériel (gestion de courses, plaquettes, dossards, banderoles, pneus...). Ce matériel pourrait être stocké dans un lieu provisoire (Oullins) dès Juin. | NH<br>PC<br>LB                       |
| <b>Succession de Myriam et recrutement en cours : méthode et calendrier</b> |  |                                      |
|   | 4 candidatures (seulement) à l'offre d'emploi, dont une seule répond au profil.<br>Une relance de l'offre sur février est donc nécessaire.<br>Une commission est chargée de reprendre la réflexion sur la répartition des missions (secrétariat, assistance, conseiller technique), en fonction de nos capacités financières d'emploi entre 1 et 2 ETP et de conduire le recrutement.  | BJ<br>MDA<br>SL JD<br>NH BJ<br>SL TD |

| <b>Annexe à la convention CNR</b>                                |   |                   |
|--|---|-------------------|
|  | La répartition du montant total du partenariat (36.000 euros) ressort d'un échange direct avec CNR. Le tableau actuel donne des indications sur la base d'un principe de 50/50 entre actions Comité régional et actions clubs. Pas de décision  | NH<br>LB          |
| <b>Calendrier sportif : prochaines dates clés ; organisation</b> |   |                   |
| Covid  | Le calendrier reste très lié aux incertitudes sanitaires : pas de modification pour le pôle espoirs ; des formules nouvelles devraient se mettre en place pour permettre les autres regroupements et animations sportives.  |                   |
| Dates clés   | Dates clés :<br>- tests pass : 13 et 14 mars à St Pierre de Bœuf (envoi rapide du fichier d'inscription) avec adaptation selon les publics autorisés à se déplacer ;<br>- chevauchement du 10 mars : plus d'actualité<br>- championnats de France Slalom et Descente en Tarentaise en Juillet   | LB<br>JB          |
| Méthode  | Méthode de mise au point et diffusion :<br>- LB construit le programme des actions en relation avec l'ETR<br>- Jérôme prend la suite de Nicolas T. en lien avec Thierry et les commissions<br>- présentation en bureau pour validation  | LB<br>JB<br>JB LB |
| <b>Informations</b>  |   |                   |
| <b>Avancement du projet de hangar de St Pierre de Bœuf</b>       |   |                   |
|  | De nouveaux devis en cours d'étude, afin de rester en dessous du seuil de 40.000 euros HT des appels d'offres sur les marchés publics. Mais cela suppose une modification de la toiture et donc du permis de construire. La prochaine étape est une réunion avec la CCPR, pour retenir l'une des offres reçues et s'accorder sur les termes du contrat. <i>Une réunion est à programmer entre le 16 et 18 mars avec la ComCom (contact Philippe Couchoud)</i> | NH BJ             |
| <b>Avancement et structuration du travail des CTS</b>            |   |                   |
|  | Pour le moment Laurent et Claire travaillent ensemble pour une bonne appropriation des multiples dossiers.<br>Le DTN formulera prochainement une proposition qui tiendra compte du profil et de l'expérience de chacun, ainsi que du temps et des missions confiées au CTF.<br>Le bureau sera alors consulté pour la mise en cohérence des missions de chacun : nationales en région et spécifiques régions.  | LB CL             |
| Cf.  | Lettres de missions   |                   |
| <b>Pôle espoirs : compte rendu dernière table ronde</b>          |   |                   |
|  | Le 11 Janvier, les financeurs et partenaires ont été réunis pour la présentation du bilan de l'année 1 et du projet de l'année 2. Les points clés à en retenir sont :<br>- une Incitation à accroître le nb d'athlètes au moyen d'une bonne communication et d'une bonne image du pôle<br>- une mise en garde sur la pérennité du soutien des collectivités, dont le suivi est à mieux organiser  |                   |
| Cf.  | Document de présentation - Compte rendu du 11/01 - Lettre aux financeurs  |                   |
| <b>ANS 2020/21 : bilan et perspectives</b>                       |   |                   |
|  | La procédure mise en place par la Fédération n'a pas permis au Comité d'assurer pleinement son rôle d'instructeur des dossiers, dans le cadre des enveloppes fixées et des pré-répartitions entre clubs, CDCK et CRCK fondées sur les répartitions de l'année précédente, sans tenir compte des nouvelles demandes. La question de l'élu référent du Comité (Bernard en 2020) se posera pour 2021.  |                   |
| Cf.  | Bilan 2020 - Note de synthèse résumant les constats et attentes du Comité   |                   |